

Le fin mot, c'est une **agence de communication**, mais c'est avant tout **un état d'esprit**.

Travailler chez nous, c'est choisir le **sourire**, l'audace, le doute aussi, l'envie de progresser, le courage de dire les choses et la volonté de donner le meilleur de soi-même.

Au fin mot, tu vas aussi pouvoir **choisir** tes mandats, gérer tes projets de A à Z – de l'offre à la facture, travailler en direct avec les clients, te former quand tu le juges utile, organiser tes horaires et tes périodes de vacances, vivre des moments de convivialité et **grandir**! Parce que la **liberté** est une notion qui nous est chère.

Tout autant que la **solidarité** et la **responsabilité**. En effet, tu collabores chez nous avec une sympathique équipe pluridisciplinaire, **partages** avec elle tes apprentissages et **bénéficies** des siens. Travailler en équipe signifie aussi organiser et planifier les mandats qui te sont confiés en tenant compte de l'agenda de tes collègues impliqués (co-rédacteurs·trices et graphistes).

Mais tu vas aussi devoir gérer ou contribuer à une dizaine de projets simultanément, noter en détail tes heures tout au long de la journée et te soucier du budget de chaque mandat.

Faire partie du fin mot, c'est aussi intégrer une entreprise où l'on peut prendre des décisions, poser des choix entrepreneuriaux et copiloter une PME.

Pour partager tout cela, et continuer à dire le plus souvent possible «oui» aux mandats passionnants qui nous sont confiés, nous sommes à la recherche d'un·e

rédacteur·trice et gestionnaire de projets

à 70-80% dès que possible (au plus tard début novembre 2024)

Si cette aventure te tente, alors écris-nous à rh@lefinmot.ch.

Tu veux en savoir plus?

Appelle le 027 722 98 38!

Plus concrètement, être rédacteur·trice et gestionnaire de projets chez nous, c'est :

- être curieux·se de tous les sujets qui se présentent, de l'énergie photovoltaïque à la vie en EMS en passant par l'actualité d'une commune, pour ne donner que quelques exemples
- rencontrer un·e client·e pour planifier le mandat à venir
- interviewer des gens par téléphone ou en face à face

- collecter des informations, synthétiser, vulgariser et rédiger des contenus pour tous types de supports (brochures, rapports de gestion, sites web, etc.) sur des thématiques diverses et variées
- rédiger parfois aussi pour les médias sociaux de nos clients
- participer à des brainstormings créatifs (nom, slogan, etc.)
- échanger avec les graphistes (et autres professionnels de l'image) pour concevoir au mieux les choses, car la forme nous importe tout autant que le fond
- collaborer à l'interne avec des rédacteur·trice·s, graphistes, et à l'externe avec des photographes, webmasters, vidéastes, imprimeurs, etc. (conception, planification, organisation, etc.)
- être à l'aise avec les produits Apple et la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et prêt·e à en découvrir régulièrement d'autres
- être autonome et organisé·e, indispensable pour pouvoir gérer simultanément plusieurs mandats de A à Z, de l'appel d'offres à la facturation
- vivre dans la région et s'intéresser à son actualité, intimement liée à celle de nos clients
- ne pas avoir peur d'apprendre, de se tromper, de s'améliorer, et de dire «tu peux m'aider?», parce qu'on considère qu'il te faudra une année pour être à l'aise avec toutes ces tâches, et que tu seras ton principal moteur d'amélioration!